

# **常年法律顾问服务项目**

# 院内遴选文件

**项目编号：BJAMYY-2025-09-02**

**采购单位：北京按摩医院**

**2025年09月**

目 录

[第一章 院内遴选邀请](#_Toc16497)

[第二章 遴选前附表](#_Toc31724)

[第三章 评定成交标准](#_Toc4917)

[第四章 采购需求](#_Toc9936)

[第五章 合同条款](#_Toc16497)

[第六章 附件-响应文件格式](#_Toc31724)

# 院内遴选邀请

项目名称：北京按摩医院常年法律顾问服务项目

项目编号：BJAMYY-2025-09-02

**一、对供应商资格要求（供应商资格条件）:**

1. 律师事务所执业许可证或律师事务所执业许可证（副本）的复印件（前述资质证书需在有效期内、应清晰可辨，并加盖供应商公章）；
2. 负责人身份证明复印件；
3. 以遴选日期计算，近六个月内任何一个月依法缴纳社会保障资金的证明单据的复印件，和近六个月内任何一个月依法缴纳税收的证明单据的复印件；
4. 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；
5. 有效的供应商负责人授权书原件及被授权人的身份证复印件；
6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的遴选；
8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
9. 本项目不接受联合体参加；
10. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
11. 法律、行政法规规定的其他条件。

# 第二章 遴选前附表

本表关于遴选前附表的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目概述 | 遴选时间：2025年9月18日上午 9点（如果时间有变化，以实际为准）  遴选地点：北京按摩医院朝阳院区住院楼705室  获取文件方式：官网自行下载文件  联系人：李老师  联系电话：010-66161297-6708 |
| 2 | 项目性质 | 服务类 |
| 3 | 供应商资格要求 | 详见遴选邀请资格要求 |
| 4 | 对联合体参与响应的要求 | 本项目不接受联合体参加 |
| 5 | 服务期 | 服务期3年，合同一年一签，经考核合格后可续签下一年度服务合同 |
| 6 | 响应文件构成 | 1. 目录（格式见附件）； 2. 报价一览表（格式见附件）； 3. 采购需求偏离表（格式见附件）； 4. 合同条款偏离表（格式见附件）； 5. 资格证明文件（格式见附件）； 6. 供应商认为需要提供的其他证明材料。 |
| 7 | 响应文件份数 | 正本1份，副本3份 |
| 8 | 预算金额 | 预算金额人民币：30万元/年 |
| 9 | 最终报价 | 评审现场进行第2次最终报价 |
| 10 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 11 | 转包 | 中选公司不得转包业务 |
| 12 | 其他 | 无 |
| 任何在本次遴选活动中弄虚作假、徇私舞弊、行贿受贿或通过任何不正当手段干扰评选结果或通过上述行为获取中选资格等行为的，投诉人应当据实反映情况，否则应承担相应的法律后果。 | | |

# 第三章 评审办法

1. **评审方法：**

本次评审采用综合评分法，是指响应文件满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为成交候选报价人的评审方法。

二、**整个评标过程按下列步骤进行：**

1.响应文件的初步评审；标注“★”和资格要求不满足不进入详评。

2.响应文件的详细评审；

3.推荐中标候选供应商。

三、**本项目评分标准为：价格部分30分，商务部分10分，技术部分60分。**

**注：1.实质性响应遴选文件要求**

**2.投标人报价低于成本的除外**

**3.最低报价不作为中标的保证**

评分办法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分类别 | 评审因素及分值 | 评分原则 |
| 价格部分（30分） | 常年法律顾问服务费报价（20分） | 常年法律顾问服务费报价得分：满足遴选文件要求且价格最低的有效报价为基准价，其价格分为满分，其报价分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／投标报价)×20 |
| 计时收费及代理争议案件费用报价（10分） | 计时收费及代理争议案件费用报价得分:满足遴选文件要求且按收费标准报价下浮比例（%）下浮最高的有效报价为基准价，其价格分为满分。其报价分按照下列公式计算： 报价得分=(投标报价／评标基准价)×10 |
| 商务部分（10分） | 业绩  （10分） | 2022年9月至今（以签订时间为准）类似法律顾问服务业绩进行评审，响应文件中应提供业绩合同复印件加盖单位公章。  每提供1个业绩得2分，最高分10分；  注：响应文件中应提供合同首页、盖章签字页、合同签订日期页复印件、业绩复印件并加盖本单位公章，否则不予认可。 |
| 技术部分（60分） | 需求响应  （16分） | 根据对遴选文件服务要求和服务团队进行综合评审打分，最高得16分，一项非#指标不满足扣1分，扣完为止。 |
| 对项目的整体认知和实施方案  （10分） | 对本项目的理解程度、重点难点分析等方面进行综合评审：  1.对本项目解读进行了详细的阐述，能够正确理解项目需求且全面，思路清晰，重点突出，合理分析现状，得10 分；  2.对本项目解读虽进行了阐述但未能贴合项目实际情况进行详细论述，工作理解较全面、基本理解项目需求，思路较清晰，项目重点掌握一般，现状分析一般，得 7 分；  3.对本项目解读虽进行了阐述但未能贴合项目实际情况进行详细论述，工作理解较差，思路不清晰，项目重点未能完全掌握，现状分析较差，得 4 分；  4.对本项目解读虽进行了阐述但仅为对采购需求的简单复制，得 1 分；  未提供得 0 分。 |
| 项目服务团队  （8分） | 1.项目成员配备充分，专业构成完整，成员工作资历、职务职称、从业经历等与项目需求匹配性强，竞争力强，得8分；  2.团队人员整体配备数量及专业匹配性水平一般，得5分；  3.团队成员构成不完整且不能完全匹配服务需求，得2分；  未提供，不得分。  注：需提供除主办律师外以上人员具有的同类项目从业经验以及其法律咨询从业经验（可对团队服务过的项目案例进行简要说明）、从业年限、职位、学历证明、案例合同等证明材料（包括但不限于履历表）。 |
| 拟派主办律师  （9分） | 1.两名主办律师均须具有法学或相关专业本科及以上学历。须提供学历证书复印件。  2.两名主办律师均须具有与本次采购项目相类似的成功案例或专项法律服务经验。须提供相关项目经验证明文件（如合同关键页、用户证明等）。  3.两名主办律师均须从事律师或相关专业服务工作年限累计满5年（含）以上。须提供由所属律师事务所或社保缴纳机构出具的有效服务年限证明。  符合全部条件的得9分，一项不满足扣3分。  （需提供相关证明材料，包括但不限于主办律师的“学历证书”复印件、有效的服务年限证明文件及从业经验证明文件等。） |
| 风险控制  方案评价  （7分） | 对本项目可能发生的风险情况分析，提供的应对措施方案、解决方法的可行性及合理性进行评价：  1.上述内容均进行详细阐述且充分满足采购需求得7分；  2.上述内容均进行阐述，但内容中的具体实施细节及措施描述与实际情况存在一定偏差，得4分；  3.提供相关方案但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得1分；  4.未提供，不得分。 |
| 保密制度  及措施  （5分） | 从包括保密制度完善、保密措施有效、可行性等方面进行评分：  1.保密制度措施全面、制度完善、方案详细得 5 分；  2.保密制度措施基本全面、制度基本完善、方案一般，得3 分；  3.保密制度措施不全面、制度不完善、方案较差，得 1 分；  4.未提供，不得分。 |
| 法律培训  方案  （5分） | 在满足采购需求的基础上，根据投标人针对本项目提交的法律培训方案进行评价：  1.上述内容均进行详细阐述且充分满足采购需求得5分；  2.上述内容均进行阐述，但内容中的具体实施细节及措施描述与实际情况存在一定偏差，得3分；  3.提供相关方案但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，得1分；  4.未提供，不得分。 |

# 采购需求

**一、项目概况**

本项目为北京按摩医院（下称采购人）常年法律顾问服务项目，供应商需根据北京市法治医院建设要求，结合采购人工作实际情况，提供相关法律服务。

**二、基本需求**

1.项目预算：预算金额30万元/年，预算金额包括常年法律顾问服务费报价和计时收费及代理争议案件代理费报价的总和。

2.服务期限：服务期3年，合同一年一签，经考核合格后可续签下一年度服务合同。

3.服务范围：采购人所需的全部法律相关业务，包括但不限于常年法律顾问服务、专项法律服务和诉讼代理法律服务，详见具体服务要求。

★4.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

（1）律师事务所需具备有效的律师事务所执业许可证；

（2）拟派顾问律师需具备有效的律师执业许可证。

**三、具体服务要求**

1.对采购人发生的各类法律争议纠纷(涉及医疗、劳动、知识产权、行政管理等日常运营的事项)提出法律论证意见和解决方案，根据需要出具律师函，参与谈判、协调、调解工作；

2.对采购人日常工作中的相关事务如信访等提供法律咨询意见、依法提出法律建议或出具律师法律意见书；

3.协助采购人草拟、制订、审查、修改合同、章程等法律文件；

4.参与采购人对外磋商、谈判，进行法律分析、论证；

5.协助采购人进行谈判、审查修改合作中所需的法律文件；

6.协助采购人定期梳理管理运行各领域、各环节的核心法律风险；

7.代表采购人向第三方发送律师函或对第三方律师函进行回复；

8.根据采购人的需求提供法制宣传培训，共同制订年度法律专题讲座计划。对管理人员、医护人员进行法律知识培训，每年至少开展1次；

9.不定期地向采购人提供医疗事务有密切关系的法律信息(包括但不限于新颁布法律、法规和政策性文件及相应的法学资料)；

10.代理采购人所涉调解、诉讼、仲裁、执行等案件；

11.为采购人建设项目中涉及的土地使用、基础建设或工程、环境影响等专项事务开展尽职调查、起草审查合同、办理评估审批、参加征用谈判；为采购人涉及的政府采购活动提供法律支撑支持；

12.供应商对提供服务期间获悉的采购人商业秘密或个人隐私负责有保密责任，未经采购人书面同意，不得向任何第三方披露；

13.供应商需在接到采购人通知48小时内完成采购人要求的常规性工作内容。紧急事务随叫随到，电话保持全天畅通。

**四、服务团队**

1.供应商派出的服务团队应有擅长医疗、劳动、知识产权、行政管理、诉讼、工程建设等方面的民事、刑事、行政法律领域的律师组成。

2.服务团队至少3人，其中1人为团队负责人同时也是联系人，至少2名主办律师。

3.团队负责人执业年限7年以上同时具有医疗机构法律服务经验，至少2名主办律师执业年限在5年以上。

4.供应商要保证团队人员稳定性，不得随意更换。

# 合同条款

**北京按摩医院常年法律顾问服务合同**

**（合同模板）**

**聘请方（甲方）**：

**负责人：**

**受聘方（乙方）：**

**负责人：**

根据中华人民共和国《民法典》、《律师法》等有关法律规定，甲方因业务发展和维护自身利益的需要，聘请乙方及其律师作为常年法律顾问服务。双方按照诚实信用原则，经协商一致，立此合同，共同遵守。成交通知书、遴选文件、乙方响应文件及承诺为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**第一条 乙方的服务范围**

1. 常年法律顾问服务内容如下：

1.对甲方发生的各类法律争议纠纷(涉及医疗、劳动、知识产权、行政管理等日常运营的事项)提出法律论证意见和解决方案，根据需要出具律师函，参与谈判、协调、调解工作；

2.对甲方日常工作中的相关事务如信访等提供法律咨询意见、依法提出法律建议或出具律师法律意见书；

3.协助甲方草拟、制订、审查、修改合同、章程等法律文件；

4.参与甲方对外磋商、谈判，进行法律分析、论证；

5.协助甲方进行谈判、审查修改合作中所需的法律文件；

6.协助甲方定期梳理管理运行各领域、各环节的核心法律风险；

7.代表甲方向第三方发送律师函或对第三方律师函进行回复；

8.根据甲方的需求提供法制宣传培训，共同制订年度法律专题讲座计划。对管理人员、医护人员进行法律知识培训，每年至少开展1次；

9.不定期地向甲方提供医疗事务有密切关系的法律信息(包括但不限于新颁布法律、法规和政策性文件及相应的法学资料)。

（二）未经双方协商同意，上述服务范围不包括甲方控股、参股的子公司，异地分支机构和其他关联企业的法律事务；如甲方需要，双方另行协商与签约。

（三）上述服务范围不包括不包括甲方涉及民事、行政、刑事等必须进入诉讼或者行政复议、仲裁等程序的代理事务，也不包括甲方涉及在建工程、长期投资、融资、企业改制、重组、并购、破产、股票发行、上市及其他重大项目、合同的谈判、 论证等专项代理事务；如甲方需要，双方另行签订协议，费用标准详见附件。

（四）为满足甲方各项持续性工作的法律服务需求，本合同到期前经甲方对乙方本年度工作进行考核，考核通过且符合甲方下一年度的法律服务需求的可以续签一下年度常年法律顾问服务合同。

**第二条 常年法律顾问费用的确定与支付方式**

（一）法律顾问费：本期合同期限内为人民币 元（含税），总额为人民币 元（含税）（大写： ），自本合同签订之日起 日内一次性支付。

乙 方：

纳税人识别号：

地 址：

电 话：

开户行：

账 号：

甲方应以现金或转账方式直接向乙方支付并索取有效发票；向乙方律师个人或其他个人支付的，乙方均不予认可。

（二）乙方律师在完成第一条第（一）项常年法律顾问服务过程中发生的鉴定费、评估费、公证费、公告费、查档费、文印费等费用，由甲方另行支付。

**第三条 甲方的权利和义务**

（一）甲方应当真实、客观、全面、及时地向乙方提供与常年法律顾问业务有关的各种文件、资料，客观地介绍有关情况；除紧急事务外，甲方应当提前向常年法律顾问通报，以保证其有合理的准备时间；

（二）甲方应当为乙方律师办理法律事务提出明确具体、合法合理的要求；不得要求乙方律师进行违法或者有违律师执业规范的活动；

（三）甲方应当依约按时、足额地向乙方支付法律顾问费和工作费用；

（四）甲方有责任对本合同第一条的有关法律服务事务作出独立的判断和决策，甲方根据乙方律师提供的意见、建议、方案所作出的决定，以及甲方因错过各种法定时效而导致的损失，非因乙方律师错误运用法律造成的，由甲方自行承担；

（五）甲方有权要求乙方及时更换在服务过程中工作不负责任、或不适合办理甲方委托的法律事务的乙方律师担任常年法律顾问，但甲方提出此要求的理由应充分、合理；

（六）甲方如无正当理由，不得单方解除合同，否则，乙方收取的律师服务费用和已付出的成本费用全部不予退还；如甲方尚未支付律师服务费用和乙方已付出的成本费用，乙方有权继续追讨。

**第四条 乙方的权利和义务**

（一）乙方指派 、 、 组成律师团队，为甲方提供法律顾问服务。乙方指派律师因故不能履行职务时，由乙方重新指派熟悉甲方顾问业务的专职律师，经甲方确认后，新指派的律师继续完成本合同约定的法律服务事务；根据甲方事项需要组建由律师、律师助理及/或专业顾问组成的工作组。应甲方请求或因乙方工作需要，乙方可以变更上述主管合伙人、承办律师及工作组成员，并通知甲方。

法律顾问联系人及联系方式： 。请甲方将需要咨询的法律问题及需要审查起草的文件等内容统一直接发至邮箱，发送后，请及时通过微信群或电话告知。

（二）乙方律师应当依法、勤勉尽责地完成第一条第（一）项所列的法律事务工作；切实维护甲方的合法权益。

（三）乙方律师应当在获得甲方提供的相关文件资料及其他必须的工作条件后，及时完成服务工作，并应甲方要求通报工作进程。

（四）乙方律师对获知的甲方商业秘密或个人隐私负责有保密责任，非因法律规定或者甲方同意，不得向任何第三方披露。但以下内容除外：

1、可以公开查阅或取得的信息和资料；

2、为履行本合同所约定的服务必须进行的工作。

（五）如甲方隐瞒有关法律顾问事务的真实情况或要求乙方的律师从事违反法律或律师执业规范的活动，乙方有权拒绝。

（六）乙方为履行本合同所指派的律师团队在涉及甲方的对抗性案件或者交易活动中，未经甲方同意，不得担任与甲方具有法律上利益冲突的另一方的法律顾问或者代理人。

**第五条 合同的解除**

本合同生效后，甲乙双方均可依法解除合同。因解除合同给对方造成损失的，除不可归责于解除合同一方的事由外，应当赔偿对方因此而发生的损失。

**第六条 聘请期限与服务方式**

本项目服务期3年，合同一年一签，经考核合格后可续签下一年度服务合同。本期合同期限：自 年 月 日至 年 月 日止。

**第七条 争议的解决**

甲、乙双方在履行本合同过程中发生争议时，应友好协商解决。协商不成时，可向北京仲裁委员会申请仲裁。

**第八条 合同的生效**

本合同一式三份，甲乙双方各执一份，承办律师执一份，具有同等法律效力，自甲乙双方代表签字盖章之日起生效。

**第九条 双方承诺**

甲乙双方承诺已认真审阅本合同所有条款并保证完全了解其详尽内容；本合同所有条款均属甲、乙双方平等且完全协商一致而达成。

**第十条 甲方的通讯地址及联系人**

甲方确认下列通讯地址及联系人是乙方办理本合同委托事务向甲方履行通知义务的通讯地址及联系人：

（一）通讯地址：

（二）联系人：

如果甲方变更通讯地址或联系人，需提前七日书面通知乙方。

**第十一条 特别约定**

未尽事宜，双方可在本条另行特别约定：

**第十二条 附件**

甲 方（盖章）： 乙 方（盖章）：

地 址： 地 址：

签约日期： 签约日期：

# 附件-响应文件格式

**供应商编制文件须知**

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

附件1 报价一览表

项目名称：北京按摩医院常年法律顾问服务项目

项目编号：BJAMYY-2025-09-02

根据本项目实际情况，本项目报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 常年法律顾问服务费 | 计时收费及代理争议案件收费下浮比例 | 服务期限 | 备注 |
| 1 |  | 万元/年 | % |  |  |

说明: 1.完全满足遴选文件的商务条款要求和技术服务条款要求。

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.常年法律顾问服务费报价：本项目报价应包括开展律师服务所产生的一切费用（服务内容所包含全部法律顾问内容），医院不再额外支付任何费用。

**4.计时收费及代理争议案件费用按照以下收费标准，报下浮比例（%）。**

**4.1计时收费：合伙人律师每小时3000元,执业律师每小时2000元 计,助理律师每小时1000元。**

**4.2代理争议案件费用**

**4.2.1代理医院劳动争议案件：按审判阶段分阶段收费，按标的额比例收费：5万元以下(含5万元),收费7500元；5万元至10万元(含10万元),10%；10万元至30万元(含30万元),6%；30万元以上，3%。按当事人争议标的额差额累进计费。**

**4.2.2代理医院民事诉讼案件(包括医疗纠纷案件）：按审判阶段分阶段收费，按标的额比例收费：10万元以下(含10万元),10%(最低收费7500元)；10万元至100万元(含100万元),6%；100万元至1000万元(含1000万元),4%；1000万元以上，2%。按当事人争议标的额差额累进计费。**

**4.2.3代理医院行政诉讼案件：按审判阶段分阶段收费，计件收费：每件7500元。**

**4.3根据医院实际发生量，结合供应商所报下浮比例签订合同支付相关费用。**

供应商（全称）: (签章)

法定代表人（或授权代表）: (签章)

日期： 年 月 日

附件2 采购需求偏离表

项目名称：北京按摩医院常年法律顾问服务项目

项目编号：BJAMYY-2025-09-02

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 响应文件  的响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

注：

供应商应对遴选文件需求逐条填写偏离情况（正偏离、负偏离或无偏离），并说明偏离的具体内容及做出必要说明。供应商应对故意隐瞒偏离的行为承担责任。

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（加盖单位公章）：

日期：

附件3 合同条款偏离**表**

项目名称：北京按摩医院常年法律顾问服务项目

项目编号：BJAMYY-2025-09-02

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 文件条目号 | 文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况  （据实填写） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（加盖单位公章）：

日期：

附件4 法定代表人或负责人授权书

致：北京按摩医院

注册于（国家或地区的名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的（法定代表人或负责人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、遴选文件编号）的院内遴选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日盖章生效，特此声明。

法定代表人或负责人签字或签章：

被授权人签字：

供应商全称（加盖单位公章）：

日期：

**（后附法定代表人**或负责人**和被授权人身份证复印件加盖单位公章）**

**附件5 响应书**

致： 北京按摩医院

我方参加你方就 （项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行遴选。

1. 我方已详细审查全部遴选文件，自愿参与遴选并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起90个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应遴选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（加盖单位公章）：

日期：

附件6 资格证明文件

一、目录

1. 律师事务所执业许可证、律师事务所执业许可证（副本）等相关资质文件；
2. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的遴选承诺书；
6. 提供社会保障资金缴纳记录（近6个月内任意1个月的有效票据凭证）、依法缴纳税收的证明材料（近6个月内任意1个月依法缴纳税收的记录），包括被委托人的近6个月在该公司的社会保障资金缴纳记录；
7. 非联合体进行本项目遴选承诺书--格式自拟

8、服务方案---格式自拟；

9、供应商认为需要提供的其他证明材料。

二、填写须知

1. 以上所列资格证明文件未提供格式的，由供应商提供。
2. 所附格式中要求填写的全部问题和信息都必须填写。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 遴选方将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
6. 全部文件应按“遴选前附表”规定的份数提交。

**1.律师事务所执业许可证、律师事务所执业许可证（副本）等相关资质文件；**

**2、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

北京按摩医院：

我公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

供应商授权代表签字：

供应商名称（加盖单位公章）：

日期：

**3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料**

提供会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明

**4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（格式自拟）**

**5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的遴选承诺书；（格式自拟）**

**6、提供社会保障资金缴纳记录（近6个月内任意1个月的有效票据凭证）、依法缴纳税收的证明材料（近6个月内任意1个月依法缴纳税收的记录），包括被委托人的近6个月在该公司的社会保障资金缴纳记录；**

**7、非联合体进行本项目遴选承诺书--格式自拟**

**8、服务方案---格式自拟；**

**9、供应商认为需要提供的其他证明材料。**